



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022 № 1458
Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения «Соцкультбыт»
г.Трехгорного в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Трехгорного,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Соцкультбыт» г. Трехгорного (далее – МАУ «СКБ» г. Трехгорного) в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора МАУ «СКБ» г. Трехгорного Толкачева Владимира Николаевича на совершение любых действий, необходимых для государственной регистрации Устава МАУ «СКБ» г. Трехгорного, в том числе на подписание заявления и других документов, а также получение необходимых документов.

3. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию Устава МАУ «СКБ» г.Трехгорного в новой редакции, предоставить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в правовое управление администрации города Трехгорного.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по городскому хозяйству и строительству Севостьянову А.В.

Глава города

Д.А.Грошенко

Приложение
к постановлению администрации
от « 08 » 11 2022 № 1458

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СОЦКУЛЬТБЫТ» г.ТРЕХГОРНОГО

г.Трехгорный

2022год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Соцкультбыт» г.Трехгорного, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано на основании распоряжения администрации города Трехгорного от 31.03.2011 № 187 и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава, муниципальных правовых актов Трехгорного городского округа.

1.2. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Трехгорный городской округ в лице администрации города Трехгорного. Правомочия собственника имущества осуществляет Трехгорный городской округ в лице администрации города Трехгорного.

1.3. Наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Соцкультбыт» г. Трехгорного.

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ «СКБ» г. Трехгорного.

1.4. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 456082, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Космонавтов, д.2, пом. 000026.

Фактический адрес: 456082, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Космонавтов, д.2, пом.000026.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях, печать с полным наименованием Автономного учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты.

1.6. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующей этим целям.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности Автономного учреждения является: «Организация отдыха населения на базе отдыха» и «Обеспечение населения города физкультурно-оздоровительными услугами».

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

-создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, сформированного органами, осуществляющими функции и полномочия его учредителя, в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом учреждения к основным видам их деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Автономного учреждения:

- предоставление мест для краткосрочного проживания в целях организации условий для массового отдыха населения;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.4. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения:

- деятельность зрелищно – развлекательная прочая;
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, является муниципальное образование Трехгорный городской округ в лице администрации города Трехгорного.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета Трехгорного городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Автономное учреждение ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

IV. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

2) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Учредителем, в соответствии с общими требованиями определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3) осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

5) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансового обеспечения;

7) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

8) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

9) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

10) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Трехгорного городского округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Трехгорного городского округа;

12) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

13) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Автономного учреждения;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

16) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.5. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы и открывать представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- 4) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Автономного учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 6) вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их Учредителя или участника, только с согласия Учредителя и наблюдательного совета;
- 7) определять структуру Автономного учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) устанавливать для работников Автономного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Автономным учреждением, осуществляет администрация города Трехгорного.

4.7. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляется в порядке, установленном администрацией города Трехгорного.

V. Управление Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется Наблюдательным советом и руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и руководитель Автономного учреждения подчиняются учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Автономного учреждения:

1) назначает руководителя по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 2) назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;
 - 3) созывает заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;
 - 4) заключает с Автономным учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации;
 - 5) доводит Автономному учреждению субсидию из бюджета Трехгорного городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, установленном постановлением администрации;
 - 6) производит расчеты и утверждает нормативные затраты на оказание услуг на основе базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;
 - 7) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Автономного учреждения в порядке, установленном постановлением администрации;
 - 8) утверждает объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 9) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания Автономного учреждения;
 - 10) обеспечивает предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Трехгорного в рамках и в сроки в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Учредителем и Автономным учреждением;
 - 11) осуществляет контроль за использованием средств субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета города Трехгорного;

12) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

13) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения;

14) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

15) утверждает Устав Автономного учреждения и внесение в него изменений;

16) реорганизовывает и ликвидирует Автономное учреждение, а также изменяет его тип;

17) согласовывает план финансово - хозяйственной деятельности;

18) согласовывает передаточный акт или разделительный баланс;

19) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

20) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

21) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества;

22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 11 членов. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

5.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;

- представители Собрания депутатов города Трехгорного - 3 человека;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) руководитель Автономного учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации Трехгорного городского округа и состоящего с администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены:

- досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией;
- досрочно по представлению администрации.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.29. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.30. Руководитель Автономного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета;

2) представляет Автономное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

4) от имени Автономного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Автономного учреждения;

6) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;

7) утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;

8) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения;

9) руководитель Автономного учреждения утверждает:

- структуру Автономного учреждения;

- положения о структурных подразделениях Автономного учреждения;

- план его финансово-хозяйственной деятельности;

- регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

10) разрабатывает и утверждает штатное расписание Автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Автономного учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Автономного учреждения;

12) подписывает служебные документы Автономного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Автономное учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Автономного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Автономного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и учредителя.

5.31. Руководитель несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

VI. Изменение типа Автономного учреждения

6.1. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Трехгорного городского округа.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Автономного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику Автономного учреждения.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Автономного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. В Устав Автономного учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения.

8.2. Внесение изменений в устав Автономного учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке, вступают в силу с момента их государственной регистрации.